



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии факультета
№ 7 от 20 мая 2021 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Вид практики	Педагогическая
Способы проведения практики	Стационарная
Направление подготовки	35.06.01 Сельское хозяйство
Профиль	Агрохимия
Уровень образовательной программы	Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	очная
Трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Трудоемкость практики, час.	216
Разработчик:	
Доцент кафедры агрохимии и землеустройства, к.с.х.н.	 А.А. Уткин
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий кафедрой агрохимии и землеустройства, к.с.х.н.	 А.А. Уткин

Иваново 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики состоит в формировании готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

1. Формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования (в содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения новых образовательных технологий в процессе обучения студентов).

2. Овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ дисциплин, соответствующих им фондов и оценочных средств.

3. Овладение формами организации учебного процесса в вузе, технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов).

4. Овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

5. Реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научными исследованиями, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемого профиля.

6. Укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой практики является кафедра по месту работы научного руководителя аспиранта.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» ООП аспирантуры. Педагогическая практика предусматривает проведение занятий по учебным дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта.

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	История и философия науки, информационные технологии в науке и образовании, педагогика и психология высшей школы, дисциплины профиля.
--	---

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Программа педагогической практики создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами Блока 3 «Научные исследования» и Блока 4 «Государственная итоговая аттестация»
---	--

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

В результате прохождения исследовательской практики у аспиранта в соответствии с ФГОС ВО должны быть сформированы следующие:

универсальные компетенции:

- «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)»;

- «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)».

общепрофессиональные компетенции:

- «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5)».

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) этапа(ов) выполнения ООП, отвечающе-го(их) за формирование данного(ых) дескриптора (ов) компетенции
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	1,4
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений.	1,2,3,4
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	1,2
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования.	1,2
		З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	1,2,4
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	1,2,3,4
		У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	1,2,4
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования.	1,2,4
		В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	1,4
ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает:	З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	1,4
	Умеет:	У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.	1,4
	Владеет:	В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	1,4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Ознакомительный этап		1	4	
1.1.	Беседа с руководителем практики, инструктаж на кафедре;			
1.2.	Знакомство с учебной работой кафедры;		1	
1.3	Изучение нормативных материалов, связанных с практикой			
1.4	Определение видов работы;		1	Календарный план
1.5	Составление индивидуального плана деятельности	1	2	Выполнение календарного плана
2. Методический этап		20	92	
2.1.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;	20	70	Журнал посещений
2.2.	Разработка проектов лабораторных занятий;		6	Проекты
2.3.	Разработка форм контроля учебных достижений студентов на занятии и по результатам самостоятельной работы;		10	Подготовленные формы контроля
2.4.	Консультации с руководителем практики;		4	
2.5.	Знакомство с группами студентов, где предстоит вести занятия.		2	
3. Активный этап		22	76	
3.1.	Проведение практических занятий (лабораторных работ) и чтение отдельных лекций;	20	60	Журнал учета проведенных занятий
3.2.	Организация консультаций для студентов по преподаваемой учебной дисциплине;	1	3	Журнал учета проведенных консультаций
3.3.	Участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ, участие в приеме зачетов и экзаменов);		10	
3.4.	Самоанализ проведенных занятий;		2	
3.5.	Совместное обсуждение проведенных занятий с руководителем практики.	1	1	
4. Заключительный этап (в рамках промежуточной аттестации)			1	
4.1.	Представление отчета по практике на заседании кафедры		1	Отчет на заседании кафедры
Итого:		43	173	

5.2. Распределение часов практики по годам

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	ИТОГО
Проведение курса лабораторных занятий	-	124	50		174
Чтение лекции	-	-	2		2
Проверка отчетов	-	10	10		20
Проверка курсовых работ	-	10	10		20
Итого:		144	72		216

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль выполнения педагогической практики осуществляется научным руководителем в течение семестра.

Научный руководитель:

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
- обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом программы по педагогической практике;
- отвечает за достоверность отчета аспиранта и проставления оценки о проведенной педагогической практике аспиранта;
- участвует в аттестации аспиранта на заседании кафедры.

По результатам прохождения практики аспирант составляет отчет. Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. К отчету должен быть приложен отзыв научного руководителя практики с оценкой работы практиканта. Отчет по педагогической практике оформляется по итогам года согласно Положению ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Рассмотрение отчета проводится в виде обсуждения на заседании кафедры

С целью оценки уровня освоения Педагогической практики на зачете используются оценки «зачтено» / «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Этап педагогической практики	Оценка	Критерии
Ассистентская	Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки.
	Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.
Доцентская	Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, частично/ в достаточной степени/ в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал пороговый уровень знаний или умений/ основные/ все требуемые умения и навыки.
	Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896

2. Каменчук Л.Н. Психология и педагогика высшей школы: методические указания для аспирантов/ сост.Л.Н. Каменчук – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. - 16 с. (15 экз.).

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 69 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37074

2. Психология и педагогика. Ч. 1. Психология: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. – Иваново: ИГСХА, 2013. С. 95. (100 экз.).

3. Психология и педагогика. Ч. II. История педагогики: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. – Иваново: ИГСХА, 2015. С. 150. (40 экз.).

4. Психология и педагогика. Краткий словарь наиболее употребляемых терминов: учеб.пособие / Каменчук Л.Н. - Иваново: ИГСХА. 2007. (100 экз.).

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1) <https://elibrary.ru/>

2) Библиотека ИвГСХА http://www.ivgsha.ru/about_the_university/library/

3) Электронные ресурсы библиотеки ИвГСХА
http://www.ivgsha.ru/about_the_university/library/

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru)

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

1. Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению реферата/ Клетикова Л.В., Пронин В.В., Турков В.Г. – Иваново, ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. – 20 с.

2. Методические рекомендации по подготовке презентации / Пронин В.В., Клетикова Л.В.– Иваново, ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. – 12 с.

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

1) Информационно-правовой портал «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

2) Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

3) ЭБС издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

1) <https://moodle.ivgsha.ru/>

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

Основные технологии, используемые в период ПП реализуются через:

— инструктаж; консультация; экскурсия;

— выполнение проектов методического характера (проект лекции, проект лабораторного занятия, проект оценочных средств и т.д.).

- организацию самостоятельной работы аспирантов путем индивидуальных разноуровневых заданий, учитывающих уровень подготовки и направленность аспиранта;
- самоанализ подготовленных материалов и проведения занятий;
- задания, связанные с поиском, обработкой, представлением информации с использованием электронных источников;
- подготовку методических кейсов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей) (мультимедийный проектор, экран, средства звуковоспроизведения).
2.	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа.	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Типовая агрохимическая лаборатория, компьютеры, агрохимические картограммы, табличный материал, коллекции удобрений, виды торфа.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Типовая агрохимическая лаборатория, компьютеры, агрохимические картограммы, табличный материал, коллекции удобрений, виды торфа.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Типовая агрохимическая лаборатория, компьютеры, агрохимические картограммы, табличный материал, коллекции удобрений, виды торфа.
5	Помещение для самостоятельной работы.	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации 10 ПК
6	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Приложение № 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль

Агрохимия

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля	Оценочные средства
1	2		3	4
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимопочтение).	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
		З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
		У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
		В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает:	З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Умеет:	У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий
	Владеет:	В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Журнал посещений занятий	Проведение занятий

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания	
			«не зачтено»	«зачтено»
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Не знает основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Знает основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений.	Не умеет сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений.	Умеет сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений.
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Не владеет правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Владеет правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования.	Не знает правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования.	Знает правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования.
		З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Не знает методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Знает методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Не умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.
		У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Не умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования.	Не владеет навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования.	Владеет навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования.
В-2. Методиками и способами планирования и решения задач		Не владеет методиками и способами планирования и решения задач	Владеет методиками и способами планирования и решения задач	

		собственного профессионального и личностного развития.	го профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.
ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает:	З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Не знает форма и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Знает форма и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
	Умеет:	У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.	Не умеет осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.	Умеет осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.
	Владеет:	В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Не владеет формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Владеет формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся задания, вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

3.1. Комплект вопросов к зачету

3.1.1. Вопросы для оценивания полученных знаний, умений и владений аспиранта в ходе прохождения педагогической практики.

Знания.

1. Основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и её взаимосвязи с другими науками.

2. Правовые и нормативные основы функционирования системы образования.

3. Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС.

4. Современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности.

5. Основы учебно-методической работы в высшей школе.

6. Порядок организации и планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения.

7. Особенности современных педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (на примере...)

8. Основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе.

9. Виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях.

10. Методические приемы, применяемые при проведении педагогической деятельности.

Умения.

1. Умение применения методов и приемов составления планов лекций, тестов.

2. Умение использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий.

3. Умение использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлече-

ния собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

4. Умение применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе.

5. Умение осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса.

6. Умение выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.

7. Умение анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

8. Умение осуществлять организацию самостоятельной работы студентов.

9. Умение контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов.

10. Умение организовать работу студентов на практических занятиях.

Владение.

1. Владеть техникой использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам.

2. Владение методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, практические занятия, консультации по дисциплине, проведение промежуточных аттестаций с большой оценкой).

3. Владение основными методическими приемами организации разных видов учебной и самостоятельной работы студентов.

4. Владение учебным материалом и технологией обучения преподаваемых дисциплин.

5. Навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

3.1.2. Методические материалы

Отчет по педагогической практике оформляется по итогам года согласно Положению ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».